



MY *human* PARTNER

CABINET EN RESSOURCES HUMAINES



Livret d'accueil stagiaire



SOMMAIRE

3 **Présentation de l'entreprise**

Nos activités

L'organisme de formation en quelques chiffres (données 2023)

4 **Notre offre de formation**

Formations

Coaching d'entreprise

Bilan de compétences

Certification Qualiopi

5 **Nos locaux**

Salles de formation

Restauration

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

6 **Notre équipe**

Salariés et collaborateurs

Organigramme MYhumanPARTNER

7 **Modalités de formation**

Accueil et suivi des stagiaires

Retards et absences

Contenu pédagogique

Validation des objectifs

Que vous apportent les formations MYhumanPARTNER ?

Comment accéder aux formations MYhumanPARTNER ?

10 **Utilisation de mon espace extranet**

L'Accueil

L'Agenda

Les formations

Les documents

La session

Connexion

13 **Documents utiles**

Charte qualité

Engagement déontologique

16 **Informations pratiques**

Coordonnées

Services et découvertes

Plan d'accès et consignes

Informations légales



Présentation de l'entreprise

Nos activités

MYhumanPARTNER est un cabinet en ressources humaines, organisme de formation créé en 2018 par Sandrine ALMERAS.

Notre expertise s'étend sur cinq domaines d'activités :



Formation

Accompagner les dirigeants et les managers d'équipe de 5 à 10 personnes en formation, coaching, processus RH, recrutement.



Coaching

Intégrer le coaching individuel ou d'équipe dans la formation du manager. Coaching du dirigeant ou du Comité de Direction pour aider à la prise de décision et à la conduite du changement.



Expertise RH

Accompagnement au changement des managers et des équipes dans l'application des processus internes (*entretiens individuels et professionnels, recrutement, intégration des collaborateurs, posture du manager, ...*)



Bilans de compétences

Pour les salariés en questionnement, pour recentrer les compétences d'un salarié vers un nouveau métier en interne.



Recrutement

Expertise de plus de 20 ans dans le recrutement de profils de managers et dirigeants. Cabinet de chasse de tête.

L'organisme de formation en quelques chiffres (données 2023)

Nos consultants ont accompagné 37 personnes en formations et bilans de compétences cette année. Nous sommes présents dans l'Essonne, à Etréchy avec des consultants habilités MYhumanPARTNER.

Nombre de questionnaires MBTI passés



181

Nombre d'heures passées en entretiens



1104

Nombre de personnes formées depuis 2018



198



Notre offre de formation

MYhumanPARTNER est un organisme de formation spécialisé dans l'accompagnement des collaborateurs, des équipes et des managers dans l'acquisition ou le renforcement de leurs compétences dans leur environnement professionnel.

Les thématiques proposées par MYhumanPARTNER sont les suivantes :

Formations

Les entretiens en Ressources Humaines

- Réussir ses entretiens de recrutement
- Mener efficacement un entretien individuel de performance
- Mener vos entretiens professionnels

Les Ateliers de développement personnel

- Découvrez votre profil MBTI® en équipe
- Découvrez vos modes de fonctionnement privilégiés et adaptez-vous à vos interlocuteurs (méthode DISC®)

Management d'équipe

- Prise de fonction manager

Coaching d'entreprise

- Coaching de dirigeant
- Coaching de manager

Bilan de compétences

- Bilan de compétences
- Bilan jeunes (ne rentre pas dans le cadre de la certification Qualiopi)

Certification Qualiopi

Nos formations peuvent être prises en charge financièrement par les Opérateurs de Compétences, le budget formation de l'entreprise ou tout organisme financeur de l'Etat selon les dispositions prévues dans le cadre légal.

Nous sommes référencés Qualiopi depuis le 12 mai 2021.



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou les catégories suivantes :
- actions de formation
- bilans de compétences



Nos locaux

Salles de formation

Formation en présentiel

Le centre de formation MYhumanPARTNER dispose de deux salles de formation (1 à 3 stagiaires) et d'un espace de coworking (1 à 5 stagiaires) pouvant également être utilisé dans le cadre d'une formation.

Nos locaux disposent également d'une salle de repos.

Formation en distanciel

Des formations à distance peuvent être organisées par MYhumanPARTNER. Le support Teams est privilégié. Pour participer aux formations à distance, le formateur doit disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'une caméra et d'un micro. Il est recommandé d'assister à la formation dans un environnement calme et silencieux. Un masque audio est recommandé également.

Restauration

Le repas n'est pas compris dans la formation. Une cuisine équipée est mise à votre disposition avec micro-onde, plaques de cuisson, évier, machine à café, théière, frigo et vaisselle (verre, couverts, assiettes).

Accueil des personnes en situation de handicap

Nos prestations sont ouvertes à tout public. En cas de formation en présentiel, nos locaux ne sont pas adaptés pour les personnes en situation de handicap à mobilité réduite. Pour les personnes signalant un handicap à l'inscription, une solution d'adaptabilité ou de remplacement sera systématiquement recherchée et appliquée.



Wi fi



Ecrans



Imprimante
Scanner



Cuisine équipée





Notre équipe

Salariés et collaborateurs



Sandrine Almeras
Dirigeante

Sandrine est la dirigeante de MYhumanPARTNER. Coach certifiée, elle propose des bilans de compétences et des formations en Ressources Humaines, Management et développement personnel.



Laetitia Delcroix
Assistante de gestion PME

Laetitia est l'assistante de gestion PME. Elle est également référente handicap et référente Qualiopi.



Laïla Fortaillier
Chargée de gestion RH

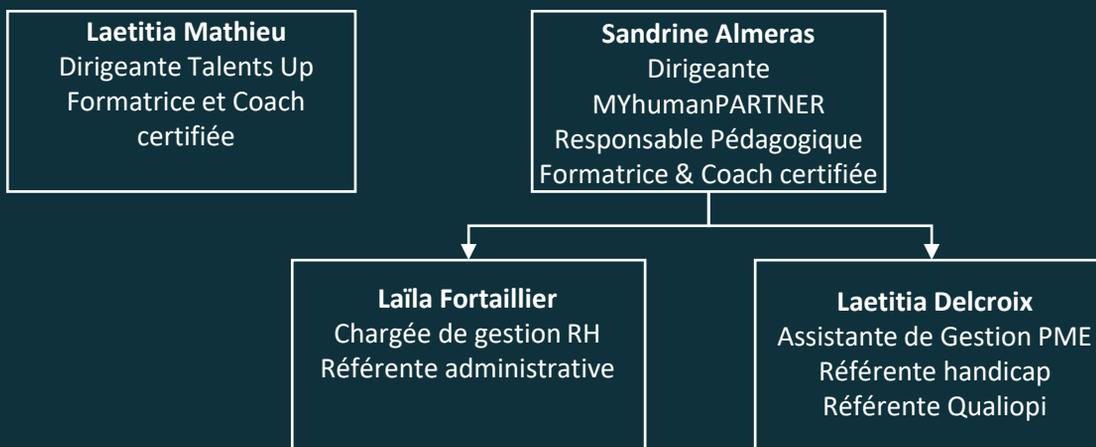
Laïla est Chargée de gestion RH. Elle est également en charge du suivi administratif des dossiers de formation et de bilan de compétences.



Laetitia Mathieu
Talents Up

Laetitia Mathieu est coach certifiée et formatrice spécialisée en développement personnel et Management. Elle s'occupe également de la communication entre les formateurs et MYhumanPARTNER

Organigramme MYhumanPARTNER





Modalités de formation

Accueil et suivi des stagiaires

Les stagiaires inscrits à la formation, doivent se présenter à l'adresse indiquée sur la convocation, 15 minutes avant l'heure de début de session.

Pendant toute la durée de la formation, les horaires à respecter seront les suivants :

Matin : de 9h à 12h30 (pause de 15 minutes à 10h30) ou équivalent.

Après-midi : de 13h30 à 17h00 (une pause de 15 minutes à 15h30) ou équivalent.

Pause repas : de 12h30 à 13h30.

Retards et absences

En cas d'absence ou de retard de stage, le stagiaire doit en avertir l'organisme de formation. Les stagiaires doivent se conformer au programme pédagogique qui est communiqué conjointement à la convocation.

Contenu pédagogique

Le contenu pédagogique est généralement découpé en deux parties :

Une partie théorique

Une partie pratique (mise en situation) effectuée par le stagiaire.

Validation des objectifs

La formation étant généralement sanctionnée d'une attestation de formation au stage, le stagiaire devra se conformer aux exercices qui ont pour objectif d'évaluer son niveau de sortie de stage. L'organisme de formation MYhumanPARTNER a pour objectif pédagogique l'amélioration des connaissances en sortie de stage.



Que vous apportent les formations MYhumanPARTNER ?

Nous vous proposons une offre qui vous ressemble, en tenant compte de vos valeurs et de votre besoin. Nous pouvons également construire des modules sur mesure en fonction de votre besoin spécifique.

- La **prise de fonction de manager** ou la valorisation des compétences managériales ne sont pas innées. Le manager d'aujourd'hui a pour rôle d'accompagner ses collaborateurs dans la performance et dans l'épanouissement au travail. MYhumanPARTNER propose une offre de formation dédiée à vos managers incluant des modules théoriques et des modules pratiques afin qu'ils se perfectionnent dans la connaissance de leurs collaborateurs et des missions qui leur sont confiées.
- Faire passer les **entretiens RH** peut devenir fastidieux si l'on n'est pas formé à l'exercice. Correctement menés, ce sont pourtant des boosters pour votre entreprise. Formez-vous et apprenez comment fidéliser vos salariés grâce à des entretiens performants et efficaces.
- Les entreprises ayant recours à un **coach professionnel** réalisent une croissance supérieure à celles ne faisant pas appel à un coach en entreprise. Nous accompagnons vos dirigeants, vos managers et vos collaborateurs dans leur prise de fonction ou dans leur réflexion professionnelle grâce à un coaching personnalisé.
- Les entreprises reconnaissent aujourd'hui qu'un salarié épanoui est un salarié plus efficace. Le **développement personnel** est une véritable attente des entreprises aujourd'hui. L'intelligence émotionnelle joue un rôle dans nos organisations. MYhumanPARTNER propose des formations en développement personnel adaptées aux attentes de vos collaborateurs, d'un point de vue personnel ou d'un point de vue de l'organisation et des systèmes.



Comment accéder aux formations de MYhumanPARTNER ?

Avant la formation

- Signature d'un **devis** et d'une **proposition commerciale**
- Signature de la **convention**
- **Evaluation des attentes/questionnaire de positionnement** du/des stagiaire(s)
- Envoi de la **convocation** en amont du démarrage de la formation
- Mise à disposition d'un **espace extranet** dans lequel se trouve une **fiche formation**

Pendant Formation

- Protocole installation de Teams pour une formation à distance
- **Livret d'accueil** disponible sur l'espace personnel extranet
- Rappel des règles de conduite : horaires, délai annulation, ...
- Animation de la formation et évaluation de sa qualité par des qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc. et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation
- Signature de la **fiche d'émargement** par le stagiaire et le formateur

Après Formation

- Signature de l'**attestation de fin de formation** et mis à disposition du **certificat de réalisation** sur l'espace extranet
- **Enquête de satisfaction à chaud et à froid** à destination des stagiaires
- Sur demande, un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est tenu à votre disposition.

L'apprenant est acteur de sa formation. La richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre, de son implication et de sa curiosité.

Pour toute difficulté, veuillez contacter contact@myhumanpartner.com ou le 09 67 00 22 61



Utilisation de mon espace extranet

L'Accueil

Dans l'accueil,
Je retrouve mes prochaines séances et les questionnaires.

Pour info : Si je clique sur le point d'interrogation en bas à droite de la page, une explication complète de la page s'affichera.

Si je clique sur ma prochaine séance (emplacement « Bilan de compétences »), j'accède aux données de la session (voir page 10).

Prochaines séances Voir le planning

Mercredi 20 Décembre 2023

10:00 - 12:00 Présentiel

Séance 2 : MBTI
Bilan de compétences
Sandrine ALMERAS

Jeudi 11 Janvier 2024

10:00 - 12:00 Présentiel

Séance 3 : Bilan personnel et étude des fondamentaux
Bilan de compétences

Questionnaires

Evaluation de la formation par l'intervenant: Bilan de compétences Babin Antoine

L'Agenda

Dans l'agenda,
Je retrouve les dates de toutes mes formations.

Pour info : Si je clique sur une séance, je retrouve toutes les informations de la session.

Agenda

Aujourd'hui < > décembre 18 - 24

Mois Semaine Lundi au Vendredi Journée

	18 lun.	19 mar.	20 mer.	21 jeu.	22 ven.	23 sam.	24 dim.
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00	10:00 - 12:00 Séance 1 : découverte parcours pro Sandrine ALMERAS		10:00 - 12:00 Séance 2 : MBTI Sandrine ALMERAS				
11:00							

<https://myhumanpartner.hop3team.com/extranet/planning>



Les formations

Dans l'espace formations,
Je retrouve l'historique de toutes mes formations.

Je peux voir leurs statuts, le titre de la formation, les dates de début et de fin, le type de formation et le format.

Statut	Titre de la formation	Début	Fin	Type	Format	Notifications
Terminée	Bilan de compétences	27/03/2023	28/06/2023	Individuelle	Présentiel	🔔
Terminée	Réussir ses entretiens de recrutement	05/09/2023	19/09/2023	Collective	Présentiel ou à distance	🔔
Terminée	Bilan de compétences	10/02/2023	31/05/2023	Individuelle	Présentiel	🔔
Terminée	Bilan de compétences	31/03/2023	28/06/2023	Individuelle	Présentiel	🔔
En cours	Bilan de compétences	25/09/2023	31/01/2024	Individuelle	Présentiel ou à distance	🔔

Les Documents

Dans l'espace document,
Je retrouve mes formations par session sous
forme de dossier.

Les documents communs à tous les stagiaires sont
également disponibles ici :
-règlement intérieur,
-CGV,
-etc.

Dans chaque dossier, je retrouve tous les
documents en lien avec la session.

Documents

Recherche...

Filtrer par Nom croiss...

Bilan de compétences
0 éléments

Réussir ses entretiens de recrutement
0 éléments

Bilan de compétences
0 éléments



La Session

Dans la session,
Je retrouve toutes les informations de ma session :

- le programme de la formation,
- un planning avec les dates de ma session,
- les contacts du référent et du formateur,
- les documents de la session,
- les échanges avec l'organisme de formation

Pour info :

- le référent est la personne en charge du dossier administratif.
- dans la partie « échanges », je peux déposer mes documents à l'organisme de formation.
- les stagiaires choisissent d'afficher leurs coordonnées.

The screenshot displays the 'Bilan de compétences' page in the MYhumanPARTNER system. At the top, there is a navigation bar with 'PARTNER', 'Accueil', 'Agenda', 'Formations', and 'Documents'. A user profile for 'Laïla FORTAILLIER' is visible in the top right corner. The main content area shows the 'Bilan de compétences' title, a date range of '15/12/2023-15/02/2024 (7 jours)', and the address '4 Grande Rue 91580 ETRECHY France'. Below this, there are tabs for 'Résumé', 'Programme', 'Planning', 'Contacts', 'Documents', and 'Echanges'. The 'Planning' tab is active, showing 'Prochaines séances' with a 'Voir le planning' link. The sessions listed are 'Mercredi 20 Décembre 2023' from 10:00 to 12:00 (Présentiel) for 'Séance 2 : MBTI' with 'Sandrine ALMERAS' as the instructor, and 'Jeudi 11 Janvier 2024'. To the right, the 'Questionnaires' section is empty, displaying 'Aucun questionnaire en attente'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner of the interface.

Connexion

Lorsque vous accéder à votre espace extranet, il est recommandé d'ajouter la page en favoris afin de retrouver facilement le lien de connexion.

Le lien de connexion est également disponible sur le site internet de MYhumanPARTNER, dans le catalogue en ligne (Accès stagiaire) :

https://myhumanpartner.hop3team.com/learners/sign_in

Guide de démarrage rapide TEAMS :

<https://query.prod.cms.rt.microsoft.com/cms/api/am/binary/RE4XRnd>

Si vous n'arrivez pas à vous connecter à votre extranet, contactez le 09 67 00 22 61



Charte qualité – Nos engagements

Planification et détermination des besoins d'apprentissage

1. Proposer des parcours individualisés
2. Évaluer le niveau de connaissance à l'entrée en formation.
3. Définir des objectifs de formation personnalisés
4. Attester des acquis en fin de formation

Conception des formations et des prestations d'accompagnement

1. Respect du cahier des charges
2. Fournir un livret d'accueil
3. Fournir un programme et un calendrier détaillé de la formation
4. Fournir des supports de formation de qualité, pédagogiques, en format papier et/ou numérique
5. Évaluer l'acquisition des compétences par la réalisation de QCM, test, questionnaire, entretien, cas pratiques ...
6. Fournir une assistance pédagogique

Mesure de la satisfaction des clients (donneurs d'ordre, financeurs et apprenants)

1. Évaluer la satisfaction des stagiaires concernant : la qualité d'animation du formateur et des supports de formation, le respect des objectifs et du programme, l'évaluation de l'acquisition de connaissance, les modalités logistiques et d'accueil de la formation, suggestions d'axes d'amélioration...
2. Évaluer l'efficacité de la formation : attentes satisfaites ou non, possibilité ou non de mettre en application.

Amélioration continue

1. Prise en compte des évaluations et des suggestions des stagiaires et des entreprises clientes
2. Groupe de travail pour l'amélioration continue : étude des échecs, abandons, insatisfactions.
3. Formation continue des formateurs
4. Mise en place d'une CV-thèque



Engagement déontologique

Déontologie et éthique professionnelle

1. Respect de la personne, des valeurs humaines et du principe de neutralité
2. Respect du principe de non-discrimination
3. Respect des valeurs et usages de la profession de formateur
4. Respect du principe de confidentialité professionnelle
5. Respect de la législation en vigueur
6. Communication de la charte de déontologie

Relation avec les clients

1. Établir et signer un contrat ou une convention, préalablement à toute prestation de formation, précisant clairement les objectifs de la formation, les modalités de prestations et les rémunérations prévues, ainsi que les conditions d'intervention en cas de sous-traitance ou cotraitance.
2. Proposer des prestations en cohérence avec ses compétences et sa disponibilité.
3. Respecter les conditions contractuelles.
4. Fournir préalablement les renseignements exacts sur sa formation, ses compétences professionnelles et ses spécialisations (CV du formateur).
5. Exercer la prestation dans l'intérêt commun du client et des bénéficiaires des actions de formation, en mettant en œuvre les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs contractualisés.
6. Informer, dans les meilleurs délais, son client de tout élément risquant d'entraver l'atteinte des objectifs pédagogiques ou le bon déroulement des actions de formation.
7. Respecter du principe de neutralité et de confidentialité des informations concernant le client.



8. Mettre tout en œuvre, dans la mesure du raisonnable et du possible, pour garantir la satisfaction du client.
9. Rester neutre par rapport aux jeux d'influence chez son client et n'exprimer aucun jugement sur son client auprès des bénéficiaires des actions.
10. Respecter la confidentialité des informations concernant son client.
11. Respecter la culture de l'organisation cliente.

Relations avec les bénéficiaires des actions de formation et/ou de conseil

1. Inscrire ses actions de formation et de conseil dans le respect des critères de qualité émis par la profession et l'État
2. Garantir aux stagiaires la confidentialité absolue des propos tenus, écrits ou comportements, sauf s'ils présentent des risques pour l'action.
3. Garantir une posture professionnelle et du respect des principes d'éthique professionnelle
4. S'interdire tout abus d'autorité ou de pouvoir lié à sa position et ne pas subordonner l'intérêt de ses clients à ses propres intérêts.
5. Ne pas outrepasser son rôle et se garder de toute dérive d'ordre psychologique ou à prétention thérapeutique.
6. S'interdire tout prosélytisme, approche sectaire et manipulation mentale.

Respect du cadre légal et réglementaire

1. Connaître et appliquer les lois et règlements pour les actions de formation professionnelle continue, et se tenir informé de leur évolution.
2. Être en règle avec toute obligation légale et fiscale.
3. N'accepter aucune rémunération illicite.
4. Citer ses sources et respecter la propriété intellectuelle.
5. Connaître et appliquer les règles en vigueur dans sa profession.



Informations pratiques

Coordonnées

 MYhumanPARTNER
4 Grande rue,
91580 Etréchy, France
*Accueil du public uniquement
sur rendez-vous.*

 09 67 00 22 61
*Permanence téléphonique de
9h à 17h*

 contact@myhumanpartner.com

 www.myhumanpartner.com

Services et découverte

Hôtels

- La ferme de Vintué, 12 rue des Chênes Rouges, 91580 ETRÉCHY
- Comfort Hotel, Av. de Coquerive, 91150 ETAMPES
- Hôtel Ibis, 14 rue du Rempart, 91150 ETAMPES

Restaurants

- Le Strep, 31 grande rue 91580 ETRÉCHY
- Le relais Cocatrix, 45 av. de Cocatrix 91580 ETRÉCHY
- Le Safari, 3 rue des Tulipiers 91580 ETRÉCHY

Plan d'accès et consignes



Voiture

 **N20 – sortie n°1**
ETRECHY-CHAMARANDE
Parking gare d'Etréchy

Transports en commun

 **RER C gare d'Etréchy**

Informations légales

MYhumanPARTNER, SARL au capital de 2500€ | SIRET 878 348 795 000 25 | TVA intracommunautaire FR 878 348 795 | APE 7022Z

Numéro de déclaration d'activité enregistré sous le n°11910827691 auprès de la région Ile de France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état