



MY *human* PARTNER

CABINET EN RESSOURCES HUMAINES



Prise de fonction manager



Tarif
Inter : 3600€ par personne
Intra : sur devis

Public concerné
Professionnels

Prérequis
Aucun prérequis

**21
heures**

Objectifs pédagogiques

- Adapter son style de management,
- Adapter son style de communication et ses attitudes,
- Identifier les forces et les compétences de ses collaborateurs,
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

Contenu de la formation

Jour 1 Management situationnel et comportement adapté

Introduction

- prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
- Feuille de route et programme de la session
- Jeu sur la connaissance managériale

Adapter son style de comportement

- Connaître les styles de management et le management situationnel
- Ajuster son style de management en fonction de ses collaborateurs et de la situation

PAUSE REPAS

Adapter son style de communication et ses attitudes

- Découverte du modèle MBTI
- Mieux se connaître en tant que manager
- Adapter son style de communication

Jour 2 Développement des compétences et de la motivation des collaborateurs

Introduction

- Retour sur les apprentissages de la veille
- Jeu et mise en situation

Mieux connaître mon équipe

- Identifier les forces et les compétences
- Etude de cas : comment ajuster les missions

PAUSE REPAS

Identifier les leviers de motivation

- Motiver : les 3 leviers
- Reconnaissance et prise en compte des besoins

Compétences visées

Appliquer ses compétences managériales en ajustant son style, sa posture, sa communication et sa capacité à motiver pour faire grandir ses collaborateurs.

Déroulement de la formation

3 journées, 21 heures

Lieu : dans vos locaux

Effectif : Collectif en Intra

Moyens pédagogiques, méthodes et techniques d'encadrement

- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.
- Séquences de progression sous forme de quizz et d'exercices individuels.
- Ce programme peut être adapté aux besoins du client en intra uniquement.



Contenu de la formation

Jour 3 Renforcer ma posture managériale

Introduction

- Retour sur les pratiques réalisées et le plan d'action
- Feuille de route et programme de la session
- Jeu sur les pratiques managériales

Interagir avec l'équipe

- Mobiliser : animer des réunions
- Recadrer : feedback
- Déléguer et gestion des priorités
- Féliciter et retour d'expérience

PAUSE REPAS

Favoriser la confiance

- Développer l'intelligence émotionnelle
- Mettre en place une relation de qualité
- Gérer les conflits

Synthèse des apprentissages

- Plan d'action



Personnes en situation de handicap

La prestation est ouverte à tout public. Pour les personnes signalant un handicap à l'inscription, une solution d'adaptabilité ou de remplacement sera systématiquement recherchée et appliquée.

Conditions de réalisation de la formation à distance

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence type Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Modalités et délai d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de l'envoi d'un devis précisant le montant net de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par mail ou par voie dématérialisée.

La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant le délai minimum calendaire de 48 heures.

Financement

OPCO : possibilité de prise en charge en fonction de votre dossier et de votre budget de formation.

Si vous êtes micro-entrepreneur ou TNS, vous êtes éligible à une enveloppe fixe annuelle. Pour connaître votre FAF et ses critères de prise en charge, connectez-vous sur <https://www.secu-indépendants.fr> rubrique « mes attestations » puis téléchargez votre « attestation de CFP ».

contact@myhumanpartner.com

09 67 00 22 61

7 place de l'église
91650 BREUILLET

Date de création : 09/2022

Mise à jour : 04/2024



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société MYhumanPARTNER ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Désignation

La société MYhumanPARTNER désigne un organisme de formation professionnelle et de bilan de compétences, dont le siège social est situé au 7 place de l'église 91650 BREUILLET;

MYhumanPARTNER met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à ETRECHY, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société MYhumanPARTNER
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société MYhumanPARTNER pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, la société MYhumanPARTNER s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société MYhumanPARTNER, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'épargne peuvent lui être fournies.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros nets de taxes. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ces modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse sandrine.almeras@myhumanpartner.com.

En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client. La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation. En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société MYhumanPARTNER ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société MYhumanPARTNER sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société MYhumanPARTNER s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société MYhumanPARTNER et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux d'Evry.

Dernière mise à jour le 20 mars 2021